

## Załącznik 5

### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ II OGÓLNOPOLSKIEGO PRZEGLĄDU BAJKI LOGOPEDYCZNEJ

1. Niniejszy dokument stanowi „inny instrument prawny” w rozumieniu art. 28 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), na podstawie którego Organizator powierza placówce, z której wywodzi się uczestnik, przetwarzanie danych osobowych tego uczestnika. Placówka oświatowa poprzez przystąpienie do Przeglądu, zgodnie z jego Regulaminem, akceptuje Zasady przetwarzania danych osobowych wyrażone w niniejszym dokumencie.
2. Placówka przed przekazaniem danych osobowych uczestnika do Organizatora zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie przez uczestnika/jego przedstawiciela ustawowego - formularza zgody na udział w Przeglądzie oraz oświadczenia o przeniesieniu praw autorskich. Wzór formularza stanowi załącznik do regulaminu Przeglądu.
3. Formularz, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dla swojej ważności wymaga wyrażenia zgody co najmniej na udział uczestnika w Przeglądzie oraz oświadczenia o przeniesieniu praw autorskich - brak tych dokumentów uniemożliwi Organizatorowi uwzględnienie uczestnika w Przeglądzie. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny i jej wyrażenie lub brak nie ma wpływu na udział w Przeglądzie.
4. Prawidłowo wydrukowane, wypełnione i podpisane formularze placówka przekazuje Organizatorowi wraz ze zgłoszeniem uczestników do Przeglądu.
5. Do czasu przekazania wypełnionych formularzy Organizatorowi placówka zobowiązana jest zapewnić ich poufność, integralność oraz bezpieczeństwo, zgodnie z przyjętymi u siebie zabezpieczeniami (nie mniejszymi jednak niż szafa/szuflada zamykana na klucz), do której dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione (uwaga! Dotyczy wyłącznie już wypełnionych formularzy – o dane osobowe uczestników – a przed ich przesłaniem do Organizatora).
6. W zakresie zbierania danych na potrzeby formularza placówka nie jest upoważniona do korzystania z zewnętrznych podwykonawców.
7. W przypadku zwrócenia się przez uczestnika bezpośrednio do placówki z wnioskiem dotyczącym ochrony jego danych osobowych w związku z Przeglądem, placówka przekaże treść takiego wniosku mailem na adres [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)
8. W przypadku wystąpienia w placówce incydentu, który wiąże się z ryzykiem dla danych osobowych zawartych na wypełnionych formularzach, placówka niezwłocznie zawiadamia o takiej okoliczności Organizatora na adres [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)
9. Po zakończeniu Przeglądu placówka zobowiązana jest zniszczyć wszelkie posiadane przez siebie kserokopie formularzy zgody na udział w Przeglądzie oraz zgody na wykorzystanie wizerunku. Nie dotyczy to pozostałej dokumentacji związanej z Przeglądem.
10. W trakcie realizacji Przeglądu placówka zobowiązana jest współdziałać z Organizatorem w obszarze przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz, w razie potrzeby, jest zobowiązana poddać się audytowi w obszarze spełnienia przez nią warunków opisanych w niniejszym dokumencie (art. 28 ust. 3 lit. h) RODO).